

REGOLAMENTO
anno 2024/2025

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "LA CASA DELLE FATE"
PADOVA

Tel. 3516678928

Email : info@asilonidolacasadellefate.it

Sito web : www.asilonidolacasadellefate.it

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia "La Casa delle Fate" si propone di attuare le indicazioni per il curricolo che si articolano in campi di esperienza; luoghi del fare e dell'agire del bambino, introducono ai sistemi simbolico – culturali e definiscono i traguardi per lo sviluppo delle competenze. Promuove l'educazione alla cittadinanza e al bene comune per una convivenza armonica e nelle regole della Costituzione.

Art. 1 IDENTITA' DELLA SCUOLA

L'identità della Scuola dell'Infanzia è legata al suo progetto educativo. Questo si caratterizza per il suo specifico riferimento:

- a un'idea di scuola intenzionalmente rivolta alla promozione totale della persona;
- il fine primario dell'educazione riguarda il bambino dal punto di vista della sua vita personale.

Al centro dell'opera educativa stanno i valori della vita, dell'accoglienza, della condivisione, del servizio e della solidarietà.

La Scuola opera nel rispetto della responsabilità educativa dei genitori e nella sua autonomia e unitarietà didattica e pedagogica:

- Concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, morale, religioso e sociale delle bambine e dei bambini dai 3 ai 6 anni;
- Promuove le potenzialità di: relazione, autonomia, creatività e apprendimento;
- Realizza il profilo educativo e la continuità educativa con il complesso dei servizi per l'infanzia, il nido e la scuola primaria;
- Le famiglie condividono e fanno propri i principi educativi e i valori della scuola, si confrontano e sostengono la scuola nelle scelte curriculari.

Art. 2 MODALITA' D'ISCRIZIONE

L'iscrizione del bambino alla scuola dell'infanzia avviene mediante una domanda di iscrizione che deve essere presentata entro il mese di Dicembre 2024 l'apposito modulo, contenente l'autocertificazione per l'idoneità alla frequenza e richiesto il consenso al trattamento dei dati personali, così come previsto dalla legge sulla privacy 675/96 e successivi aggiornamenti. L'iscrizione va rinnovata ogni anno fino alla permanenza del bambino alla scuola dell'infanzia.

L'iscrizione obbliga alla frequenza poiché il bambino iscritto e non frequentante, con un minimo di continuità, non gode dei benefici di un'educazione formativa.

All'atto dell'iscrizione la Scuola si obbliga a fornire adeguata conoscenza del "PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA – P.T.O.F." attraverso supporti cartacei e incontri con i genitori dei bambini.

Ai genitori dei bambini viene richiesto l'impegno di collaborare alla sua attuazione.

Art. 3 PARTE ECONOMICA RELATIVA ALLA FREQUENZA

Il contributo economico richiesto alle famiglie è espresso in funzione di

- Esigenze formative richieste dal P.T.O.F. e dalle indicazioni per il curricolo per la Scuola dell'Infanzia;
- Personale necessario ad un corretto funzionamento;
- Gestione della struttura ospitante e degli arredi, anche con particolare riferimento alle esigenze di sanificazione imposte dalla particolare situazione di emergenza sanitaria corrente;
- Adeguamenti dovuti all'andamento delle iscrizioni e/o previsti dall'emanazione di nuove normative di legge riferibili allo svolgimento dell'attività specifica.

Le rette mensili sono stabilite per anno di frequenza che considera il periodo settembre – giugno, secondo le date che sono di anno in anno comunicate. Le quote possono essere pagate anche anticipatamente con la possibilità di pagamento telematica.

In caso di eventuali lockdown e chiusura forzata della struttura, la retta mensile verrà ridotta ad €. 150,00 per i mesi di chiusura.

Iscrizione all'anno scolastico successivo

La quota di €. 200,00 non è rimborsabile.

Art. 4 ASSENZE

Quando il bambino è assente, i genitori sono pregati di avvisare la scuola entro le ore 08.30 -3516678928 Viene richiamata l'attenzione della famiglia sull'obbligo di frequenza e si indicano i comportamenti da tenersi in caso di assenza per:

Motivi di famiglia

Informare, se possibile anticipatamente, le insegnanti dell'assenza del bambino e, entro ambiti che non violino il diritto alla privacy, giustificandolo.

Motivi di salute

Il bambino con malattia infettiva verrà riammesso a scuola solo in presenza di certificato medico che comprovi il decorso dei termini di infettività e di trasmissione a terzi.

Malattia infettiva e pediculosi del capo

Nel caso l'assenza del bambino sia dovuta all'insorgere di malattia infettiva o pediculosi del capo, si chiede ai genitori di darne tempestiva comunicazione alla scuola per delimitarne, se possibile, la diffusione all'interno della Scuola stessa. Il bambino con malattia infettiva verrà riammesso a scuola solo in presenza di certificato medico che comprovi il decorso dei termini di infettività e di trasmissione a terzi. I bambini con pediculosi devono rientrare a scuola con auto – dichiarazione dei genitori dove venga dichiarato di aver contattato il proprio medico e di essersi attenuti alle indicazioni del trattamento antiparassitario.

RIENTRO A SCUOLA DOPO EPISODIO FEBBRILE

Nel caso in cui il bambino dovesse uscire da Scuola per febbre e/o vomito e/o dissenteria dovrà rimanere a casa il giorno successivo.

Art. 5 CORREDO DELL'ALUNNO

Il bambino, per frequentare la scuola ha bisogno di:

- ❖ **2 grembiuli bianchi**
- ❖ **Set pranzo e igiene personale: bavaglia, porta tovagliolo per la bavaglia, asciugamano**
- ❖ **2 borsette: una servirà per contenere il set pranzo e l'altra per un cambio completo da tenere a scuola**
- ❖ **La tuta da ginnastica e la polo bianca con il logo per l'attività motoria (verrà indossata una volta la settimana e per le uscite didattiche/gite)**

La scuola chiede inoltre:

- ❖ **un paio di pantofole (preferibilmente non la ciabatta tipo Crocs)**
- ❖ **un paio di stivaletti di gomma per le uscite in giardino (dal mese di ottobre/novembre)**
- ❖ **un paio di scarpa da ginnastica da lasciare a Scuola**

La Scuola per motivi di omogeneità e di ordine pratico, ha deciso che tutti i bambini dovranno indossare un grembiule di colore bianco e, nei giorni indicati all'attività motoria venire a scuola indossando la tuta (divisa uguale per tutti i bimbi) e la polo con il logo della Scuola.

La Scuola non risponde rimborsando costi per indumenti, gioielli e altri oggetti di valore che venissero eventualmente smarriti.

Se un genitore si accorge di aver preso erroneamente indumenti che non appartengono al proprio bambino, è pregato di riportarli a scuola al più presto.

Art. 6 SERVIZIO DI MENSA

Mensa

Il servizio ristorazione è fornito dalla Ditta Riesco, che garantisce una alimentazione sana ed equilibrata predisposta annualmente in conformità alla tabella dietetica approvata dall'ASL. Se il bambino necessita di una dieta particolare o presenta forme di allergia alimentare, occorre presentare il certificato del pediatra che andrà aggiornato all'inizio di ogni anno scolastico.

Art. 7 ORARIO SCOLASTICO

La scuola sarà aperta dalle ore 07.30 alle ore 19.00 e saranno previsti ingressi ed uscite scaglionate. Considerando l'adozione di un orario anticipato e posticipato, con contributo per coloro che ne hanno fatto richiesta, si raccomanda una scrupolosa osservanza dell'orario di entrata e di uscita per la fascia richiesta.

Art. 8 ACCESSO AI LOCALI E AL SERVIZIO

Ai genitori non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione che per l'area accoglienza/commiato, né è consentito loro sostare negli spazi esterni (inclusi piazzale e parcheggio antistante) per chiacchierare con altri genitori.

L'accesso ai locali della Scuola è autorizzato in casi estremi, solamente ai genitori dei bambini e agli accompagnatori limitatamente all'area di ingresso. In particolare si ricorda che per motivi igienico sanitari e didattici è interdetto l'accesso ai locali. Per qualsiasi necessità ci si dovrà rivolgere alla coordinatrice didattica e/o agli insegnanti.

Non potranno essere ammessi bambini che all'ingresso presentassero i seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5°
- altri sintomi influenzali quali tosse, mal di gola, difficoltà respiratorie
- diarrea
- vomito
- congiuntivite infettiva
- sospetto di malattie infettive

Non è consentito portare dall'esterno all'interno della struttura alimenti, oggetti o giocattoli di alcun tipo.

Art. 9 COMUNICAZIONI E INCONTRI

Gli incontri con le famiglie sono divisi in due momenti definiti: singoli e collettivi. Nei primi si ricomprendono tutte quelle comunicazioni famiglia/scuola individuali inerenti alle esigenze del singolo bambino quali problematiche sociali, didattiche, familiari, permessi, indicazioni alimentari, mediche, etc. Gli incontri collettivi sono individuati dalle indicazioni per la scuola dell'Infanzia e vengono in pieno recepiti e rinforzati per una migliore comunicazione sulle attività svolte e sulla qualità del servizio che si intende fornire. In particolare questi si distinguono in

Assemblea generale

Presentazione della programmazione didattica, del calendario scolastico, elezioni rappresentanti di classe.

Incontri dei rappresentanti di classe

Incontri per organizzare varie attività della scuola (periodici).

Art. 10 CUSTODIA E RESPONSABILITÀ

La Scuola dell'Infanzia, il corpo insegnanti e quanti siano personalmente coinvolti nella gestione sono responsabili della sicurezza dei minori affidati. Quindi:

- dopo la consegna dei bambini da parte dei genitori, o da persona da loro autorizzata, si assumerà la responsabilità di affido solamente dopo che gli stessi avranno abbandonato i locali interni.

Si richiama, inoltre, l'attenzione delle famiglie dei bambini che siano portatori di particolari patologie, quali ad esempio allergie alimentari e/o comportamenti asociali, oppure siano diversamente abili: la Scuola si

assumerà la responsabilità di affidamento solamente dopo che saranno stati comunicati attraverso apposita documentazione medica o specialistica. I genitori che ometteranno tali indicazioni saranno ritenuti responsabili in primis.

Qualora vi sia comunque l'accettazione dell'iscrizione, la stessa sarà subordinata alla presentazione di una lettera di manleva dei genitori dalla responsabilità, ad eccezione del fatto che l'ASL fornisca specifico personale di supporto.

Art. 11 DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE RESPONSABILITÀ (DELEGA)

Al termine della giornata la consegna dei bambini da parte delle insegnanti, viene fatta ai genitori o alle persone autorizzate dagli stessi tramite delega;

Art. 12 SEZIONI

Le sezioni sono 3 e sono costituite da bambini di età eterogenea

Art. 13 INFORMAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Ad ogni famiglia viene consegnata una cartellina con all'interno il materiale informativo relativo alla programmazione, il calendario scolastico ed il regolamento ecc.

I genitori sono invitati a controllare periodicamente la bacheca e a ritirare gli avvisi che verranno inseriti nell'apposita busta all'interno del proprio armadietto.

FIRMA DEI GENITORI PER ACCETTAZIONE
